

Concept Verslag 16-09-2021

Vastgesteld op 14-10-2021

Aanwezig; Conny, Bianca, Brigitte, Patricia, Pieter, Cindy, Koert, Sandra, Wouter (voor het deel begroting)

## Agenda

|                                                                       |   |
|-----------------------------------------------------------------------|---|
| 1. Opening en vaststellen agenda .....                                | 1 |
| 2 Mededelingen .....                                                  | 1 |
| 2.1 Mededelingen/ samenstelling GMR.....                              | 2 |
| 2.2 Samenwerking Wasko .....                                          | 2 |
| 7 Financiën en bedrijfsvoering.....                                   | 2 |
| 7.1 Begrotingsbrief 2022 – 2025 en 7.2 Memo bij begrotingsbrief ..... | 2 |
| 7.3 Arbeidsmarkt toelage.....                                         | 2 |
| 3 Verslagen.....                                                      | 3 |
| 3.1 Concept verslag van de vergadering van 17 juni 2021.....          | 3 |
| 4 Onderwijs .....                                                     | 3 |
| 4.1 Kaderbrief 2021-2022 (met toegevoegde ijkpunten).....             | 3 |
| 5 Bestuur en organisatie .....                                        | 3 |
| 5.1 Vakantierooster 2022-2023 .....                                   | 3 |
| 5.2 Aannamebeleid met bijlage en formulier advies .....               | 3 |
| 6 HR.....                                                             | 3 |
| 6.1 Ziekteverzuimrapportage 2 <sup>e</sup> kwartaal 2021.....         | 3 |
| 7 Rondvraag .....                                                     | 3 |
| 8 Sluiting.....                                                       | 3 |

## 1. Opening en vaststellen agenda

Patricia neemt vanuit haar rol als voorzitter alle aanwezigen welkom. De verschuivingen binnen de bezetting van de GMR worden onder agendapunt 2 toegelicht. Aan de agenda worden toegevoegd

- Toevoeging samenwerking Wasko (agendapunt 2.2)
- Agendapunt 7 wordt naar voor gehaald. Wouter zal na behandeling van dit agendapunt de vergadering verlaten en zijn functie als ouder-lid neerleggen.

## 2 Mededelingen

Het lerarentekort blijft een lastige kwestie, vacatures staan lang open en zijn lastig in te vullen. Sinds de zomervakantie zijn drie klassen “naar huis gestuurd”. De docenten en leerlingen van deze klassen konden terugvallen op onderwijs op afstand.

## 2.1 Mededelingen/ samenstelling GMR

Martijn heeft aangegeven zijn functie als voorzitter neer te leggen en per direct terug te treden uit de GMR. Meerdere leden van de GMR hebben op eigen initiatief contact gehad met Martijn en hebben een toelichting van Martijn ontvangen. Martijn is nog wel beschikbaar voor overdracht. De GMR geeft aan begrip te hebben voor de situatie en bedankt Martijn voor zijn bevlogen inzet.

In het vooroverleg heeft de GMR gesproken over de ontstane situatie tijdens dit gesprek is Patricia unaniem als nieuwe voorzitter gekozen. Pieter blijft aan als secretaris en Birgitte neemt de rol op zich vice-voorzitter / vice-secretaris

De vacature voor een ouder-lid staat nog open. Momenteel zijn twee scholen niet vertegenwoordigd, vanuit de visie van een kennis-GMR is dit ook niet strikt noodzakelijk, mits de verbinding naar deze twee scholen goed is. Gesproken wordt over hoe we het lidmaatschap van de GMR kunnen enthousiasmeren.

De Anne Frank is benaderd, met de actieve vraag om een lid aan te dragen voor de personeelsgeleding.

De vacature kan opnieuw gedeeld worden op alle scholen, waarbij gekeken wordt naar de mogelijkheid om actief naar de MR-en te communiceren, via de MR kunnen wellicht ook de andere scholen benaderd worden. Ook de OPOPS-nieuwsbrief zal hiervoor ingezet worden.

## 2.2 Samenwerking Wasko

Op de Viermaster en op de Leilinde wordt onderzocht of Wasko kan uitbreiden met een dagopvang.

# 7 Financiën en bedrijfsvoering

## 7.1 Begrotingsbrief 2022 – 2025 en 7.2 Memo bij begrotingsbrief

In de begrotingsbrief zijn geen beleidswijzigingen doorgevoerd. Op verzoek van de Raad van Toezicht is verdieping aangebracht. De NPO gelden en het nieuwe onderzoekskader Inspectie van het Onderwijs zijn gespecificeerd en beter geduid.

Het ERD (Eigen Risico Dragerschap) moet nog geëvalueerd worden, de kosten vallen nu binnen de begroting, het streven is om het verzuim verder terug te dringen. In het huidige verzuimis het preventieve verzuim door Corona niet meegenomen.

De gebruikte begrotingstool (Capisci) draait op een maatwerkmodel. Opopps streeft naar een meer generiekmodel. Helaas kan het administratiekantoor Groenedijk hierin niet direct ondersteunen vanwege personele wisselingen. Hierdoor komt er extra druk op het tijdsplan. Er is geen risico op de inhoudelijke totstandkoming.

Het begrotingsproces loopt dit jaar soepeler als voorheen.

Mogelijk kunnen de termijnen aangepast worden (toekomst), zodat er onzekerheden (voortkomend uit tijd) worden verkleind.

De GMR beaamt dat er inhoudelijk geen wijzigingen in de begrotingsbrief is doorgevoerd. Waardoor nieuwe instemming niet noodzakelijk is.

## 7.3 Arbeidsmarkt toelage

De inventarisatie voor de arbeidsmarkttoelage is uitgevoerd op Brinnummer, alleen de Anne Frank komt in aanmerking voor toepassing van dit overheidsbeleid. Doordat de toekenning per school geschiedt, stemt de GMR in met het voorstel om de uitvoering met de betreffende MR(en) af te stemmen.

## 3 Verslagen

### 3.1 Concept verslag van de vergadering van 17 juni 2021

Naar aanleiding van het verslag wordt gevraagd of het rapport van de accountant gedeeld is. Patricia bevestigt dat zij deze ontvangen en dat hier geen bijzonderheden in staan.

Naar aanleiding van het verslag wordt gevraagd of de statuten inmiddels zijn vastgesteld. Er is een eerste aanzet gemaakt om de statuten bij te werken. Deze moeten echter nog geformaliseerd worden.

De schriftelijk aangedragen verbetervoorstellen om het verslag worden geaccepteerd en het verslag wordt hiermee vastgesteld.

## 4 Onderwijs

### 4.1 Kaderbrief 2021-2022 (met toegevoegde ijkpunten)

Aan de kaderbrief zijn de ijkpunten voor OPOPS als bijlage toegevoegd. De kaderbrief is hiermee inhoudelijk niet veranderd.

De GMR stelt vast dat de toevoeging louter een toelichting in een bijlage betreft en dat hierdoor geen nieuwe instemming noodzakelijk is.

## 5 Bestuur en organisatie

### 5.1 Vakantierooster 2022-2023

Het vakantierooster is in lijn met het landelijk beleid en is nog niet afgestemd met de Willem de Zwijger (VO).

De GMR stemt in met het vakantierooster 2022-2023

### 5.2 Aannamebeleid met bijlage en formulier advies

Het bestuur geeft een toelichting op het aangeleverde document. Ouders worden actief gewezen op de noodzaak om schriftelijk aan te melden, Bij schriftelijke aanmelding start de zorgplicht. De geel gearceerde velden zijn nieuw/ gewijzigd ten opzichte van de vorige versie.

De GMR adviseert een verklarende woordenlijst op te nemen. Het aannamebeleid is hiermee door de GMR afgehandeld.

## 6 HR

### 6.1 Ziekteverzuimrapportage 2<sup>e</sup> kwartaal 2021

De verzuimrapportage laat een groot verschil zien tussen scholen. Er zijn relatief veel langdurig zieken, kortdurend verzuim is relatief laag. Er wordt een overleg SMO (sociaal Medisch overleg) ingericht. Er is relatief veel fysieke uitval.

De GMR vraagt of het verzuimbeleid, / verzuimpreventie, meer bekendheid kan krijgen onder de medewerkers. . Er wordt gekeken naar de mogelijkheid om de bekendheid te vergroten.

De GMR vraagt waar de vakleerkrachten (werken op verschillende locaties) in het overzicht worden gerapporteerd. De bestuurder checkt waar deze in het overzicht staan en komt hierop terug..

## 7 Rondvraag

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag

## 8 Sluiting

De Voorzitter dankt eenieder voor zijn inbreng en sluit de vergadering.